



COMUNE DI COMUN NUOVO
Provincia di Bergamo
P.zza De Gasperi, 10 24040 Comun Nuovo
Tel. 035/595043 fax 035/595575 p.i.00646020164



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI ACCREDITATI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI RESIDENTI A COMUN NUOVO E SERVIZI AGGIUNTIVI, VALIDO PER IL PERIODO SETTEMBRE 2019 – GIUGNO 2022, CON EVENTUALE PROROGA DI ALTRI DUE ANNI SCOLASTICI

Visto il D. Lgs n. 50/2016;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 23/07/2019 e della propria Determinazione n.548 del 24/07/2019 il Responsabile del Servizio Affari Generali.

RENDE NOTO

- che il Comune di Comun Nuovo intende procedere all'istituzione di un Albo di Soggetti Accreditati per la gestione del servizio di Assistenza educativa scolastica alunni disabili residenti a Comun Nuovo e inseriti presso le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° e 2° grado per i quali è richiesta l'assistenza educativa scolastica e servizi integrativi art. 4d) del protocollo di gestione;
- che il servizio sarà erogato dal soggetto accreditato scelto dalla famiglia dell'alunno disabile dopo la sottoscrizione dell'Accordo di accreditamento tra il Comune e il soggetto accreditato;
- che il servizio sarà erogato secondo le indicazioni contenute nel presente avviso, nel *Protocollo di gestione del servizio di assistenza educativa scolastica alunni disabile e residenti a Comun Nuovo*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 60 del 23/07/2019, esecutiva a tutti gli effetti, e nell'*Accordo di accreditamento* sottoscritto dalle parti.

DATI IDENTIFICATIVI DELL'ACCREDITAMENTO

CATEGORIA DEL SERVIZIO OGGETTO DI ACCREDITAMENTO

Cat. 24 – n. riferimento C.P.C. 92 – ALLEGATO IX D.Lgs. 50/2016 - CPV 803400009 (Servizi di istruzione e formazione)

OGGETTO PRINCIPALE DEL SERVIZIO CHE VERRÀ ACCREDITATO

Servizio di Assistenza educativa scolastica alunni disabili residenti a Comun Nuovo e inseriti presso le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° e 2° grado.

DURATA DELLA VALIDITÀ DELL'ALBO

SETTEMBRE 2019 – GIUGNO 2022 CON EVENTUALE RINNOVO DI ALTRI DUE ANNI SCOLASTICI

VALORE DEL VOUCHER

Il valore del voucher riconosciuto alle famiglie è di € 19,55, IVA esclusa al 5 %, per il pagamento orario delle prestazioni dell'assistente educatore.

1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare domanda di accreditamento tutti i soggetti del Terzo Settore, con sede operativa permanente nella provincia di Bergamo, in qualsiasi forma, singola o associata.

Si intendono soggetti del Terzo Settore gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata di interventi e nella gestione di servizi, quali le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, gli altri soggetti privati senza scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge n. 328/2000 e dell'art. 2 del D.P.C.M. del 30/3/2001, dalla L.R. n. 1 del 14 febbraio 2008 e dall'art. 3.3 del documento allegato alla D.G.R. n. IX/1353 del 25 febbraio 2011 "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità", iscritti in uno dei registri previsti dalla normativa vigente di settore.

2 - REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

I soggetti interessati a presentare domanda di iscrizione all'albo dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016; insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché dei requisiti minimi di:

a) idoneità professionale:

1. iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale per l'attività inerenti all'oggetto dell'avviso;
2. scopo sociale specifico, comprendente le attività di assistenza e/o attività socioeducative e/o socioassistenziali e/o sociosanitarie per soggetti disabili, desumibile dallo Statuto o dall'Atto Costitutivo;
3. sede operativa permanente nel territorio della Provincia di Bergamo.

b) Capacità economica e finanziaria:

1. un livello minimo di fatturato medio degli ultimi tre anni pari o superiore a **400 mila** euro;
2. documentazione attestante un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

c) Capacità tecniche e professionali:

1. Esperienza di almeno 3 anni scolastici continuativi precedenti la domanda di accreditamento relativa alla gestione di servizi *ad personam* educativi e/o assistenziali rivolti a soggetti disabili in ambiente scolastico.
2. Struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di Assistenza scolastica, oggetto di affidamento, nel totale rispetto delle prescrizioni contenute nel Protocollo di gestione del servizio.
3. Figure professionali, come previsto al punto 4c. del Protocollo di gestione, per inquadramento, titolo di studio e mansioni, con una specifica preparazione ed esperienza in materia di formazione, supervisione, educazione e assistenza. I curricula devono essere allegati alla domanda di accreditamento.
4. Piano formativo del personale di almeno 10 ore all'anno, per ciascuna figura coinvolta.

3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

La domanda di richiesta di iscrizione all'Albo deve essere redatta su apposito modulo, allegato A, e deve essere inviata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, entro e non oltre il termine ultimo del **26/08/2019**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune (PEC): comune.comun_nuovo@pec.regione.lombardia.it

La dichiarazione dell'avvenuta consegna della PEC, fa fede del rispetto della data di presentazione della domanda stessa. Non si accettano forme diverse di presentazione o spedizione.

Alla domanda deve essere allegato quanto segue:

1. Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore.
2. Copia dello Statuto e/o Atto Costitutivo, con evidenziato lo scopo sociale;

3. Carta dei Servizi, che deve contenere le modalità di erogazione del servizio di cui all'accREDITamento, le tipologie di prestazioni assicurate, eventuali risorse che possono concorrere al miglioramento della qualità del servizio, i processi di verifica della "customer satisfaction";
4. Organigramma dell'Ente, con indicazione del Coordinatore del servizio di assistenza educativa scolastica;
5. Curricula delle figure professionali, previste al punto 4c del Protocollo di gestione, per inquadramento, titolo di studio e mansioni;
6. Elenco con le date e i destinatari, pubblici o privati, attestante la gestione di servizi *ad personam* educativi e/o assistenziali rivolti a soggetti disabili in ambiente scolastico per il periodo di almeno tre anni scolastici continuativi precedenti la domanda di accREDITamento;
7. Protocollo di gestione sottoscritto per specifica accettazione;
8. Brochure informativa relativa al servizio di assistenza educativa al fine di mettere in luce le caratteristiche del proprio servizio e quindi agevolare la successiva valutazione e scelta da parte delle famiglie.
9. Altra documentazione che evidenzi ulteriori elementi di qualità del servizio senza ulteriore aggravio di costi per l'amministrazione comunale;

Si darà luogo all'accREDITamento anche in presenza di una sola richiesta, purché considerata valida. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo all'avviso pubblico o di modificare il termine di inizio del servizio, previo avviso al soggetto accREDITato, senza che lo stesso possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

4 – FORMAZIONE DELL'ALBO E DURATA DELL'ISCRIZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita commissione di valutazione nominata dal responsabile dei Servizi Sociali nei trenta giorni successivi alla scadenza del termine ultimo di presentazione. Il Comune di Comun Nuovo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai suddetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

I soggetti ritenuti idonei sono iscritti nell'Albo a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data del provvedimento di accREDITamento e fino alla scadenza.

L'Albo sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

9 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti alla gestione del servizio di assistenza educativa scolastica e la relativa costituzione dell'Albo dei soggetti accREDITati;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accREDITamento deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa richiesta;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'Albo dei soggetti accREDITati.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
- i soggetti che partecipano alla procedura;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questo Comune è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti con la presente procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Comun Nuovo. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accREDITati.

11 – DISPOSIZIONI DI RINVIO E INFORMAZIONI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Documento, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Servizi alla Persona– P.zza De Gasperi, 10– Comun Nuovo previo appuntamento da fissarsi telefonicamente al n. 035/595043.3 o via posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.comunnuovo.bg.it

Documentazione allegata al presente Avviso:

Allegato A: Modello di Domanda e allegati 2) e 3)

Protocollo di gestione

Schema dell'Accordo di accreditamento

Schema DUVRI

Comun Nuovo lì 24/07/2019

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Luisa Borsellino