

MODALITA' OPERATIVE PER L'UTILIZZO DI LOCALI E SPAZI COMUNALI DA PARTE DI PARTITI E MOVIMENTI A FINI DI PROPAGANDA ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI PER L'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE - ANNO 2024.

Le presenti modalità operative hanno lo scopo di indicare le procedure ed i criteri con cui gli uffici comunali metteranno a disposizione dei partiti e movimenti politici partecipanti alla competizione elettorale locali e spazi comunali, a fini di campagna elettorale nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, eguaglianza e par condicio, in occasione delle consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale previste nelle giornate di sabato 8 giugno, dalle ore 15.00 alle ore 23.00 e domenica 9 giugno 2024, dalle ore 7.00 alle ore 23.00.

A) Locali interni

I locali comunali destinati ad ospitare conferenze, dibattiti e assemblee durante la campagna elettorale sono i seguenti:

- sala atrio Municipio Palazzo Benaglio;
- sala biblioteca comunale;
- sala presso Casa delle Associazioni.

I suddetti locali vengono messi a disposizione fino all'inizio del divieto di propaganda elettorale fissato dalla legge, previa presentazione di apposita richiesta da effettuarsi almeno tre giorni prima della data prevista per l'iniziativa.

L'utilizzo è concesso subordinatamente alle esigenze istituzionali dell'Amministrazione e pertanto in assenza di altre iniziative comunali o lavori in corso. In caso di necessità il Comune potrà revocare, in qualsiasi momento, l'autorizzazione concessa.

Possono inoltrare domanda per usufruire dei suddetti locali i partiti, i movimenti, i raggruppamenti politici, nonché gruppi di candidati o singoli candidati che partecipano direttamente alle competizioni stesse

Le richieste di utilizzo dei locali, durante il suddetto periodo, hanno precedenza su qualsiasi altra domanda per l'utilizzo dei predetti locali.

La disponibilità dei locali comunali è determinata prioritariamente dall'ordine cronologico di protocollazione delle domande e secondariamente dal criterio della rotazione.

Pertanto, nel caso di domande aventi ad oggetto la medesima sala, data e fascia oraria, l'autorizzazione verrà rilasciata alla domanda protocollata per prima (farà fede la data e l'orario di ricevimento registrati nel Protocollo comunale).

Successivamente, in caso di nuova sovrapposizione di più domande sulla medesima fascia oraria, se la domanda protocollata per prima è presentata dal soggetto politico che ha già usufruito del locale nell'occasione precedente, viene accolta la richiesta protocollata per seconda o, ancor prima, al richiedente che non ne ha ancora usufruito.

Nello stesso modo si procede per le volte successive.

Nell'ultima settimana di campagna elettorale, in caso di sovrapposizione delle domande in modo tale da non consentire a tutti i richiedenti di usufruire dei locali, l'ufficio competente può provvedere a ridurre o variare le ore di utilizzo dei locali ed apportare, in sede di autorizzazione e previo accordo con gli interessati, le variazioni rispetto alle richieste che si rendano necessarie al fine di consentire a tutti i richiedenti un identico uso dei locali. In caso di mancanza di accordo con gli interessati, l'ufficio competente fa ricorso al sorteggio.

Sono possibili scambi successivi all'assegnazione, previa comunicazione scritta all'ufficio competente dell'accordo tra i soggetti richiedenti già assegnatari.

I richiedenti dovranno assicurare la piena autonomia dell'organizzazione dell'iniziativa.

L'Amministrazione comunale concederà l'uso dei locali richiesti nello stato di fatto in cui si trovano e non sono dotati di personale in sala per l'assistenza. Pertanto, rispetto a tale stato, non saranno messi a disposizione da parte del Comune servizi e/o attrezzature in più rispetto a quelle che lì si trovano stabilmente. Ogni diversa sistemazione di tavoli e sedie nella sala dovrà essere effettuata a cura del

richiedente, il quale dovrà altresì ripristinare lo stato originario dell'immobile, compresa la pulizia ed igienizzazione dello stesso.

Coloro ai quali viene concesso l'uso dei locali risponderanno in proprio agli eventuali danni che saranno arrecati ai locali stessi ed agli arredi di proprietà dell'Amministrazione Comunale durante lo svolgimento delle iniziative da essi promossi.

Fasce orarie: sia nei giorni feriali che festivi al mattino dalle 9.00 alle 12.00 e al pomeriggio dalle ore 16.00 alle 24.00.

Ogni comizio o manifestazione avrà la durata massima di 3 ore, intendendosi l'ultimo quarto d'ora destinato alla conclusione e al disimpegno del luogo stesso.

B) Spazi esterni

Gli spazi esterni che il Comune mette a disposizione sono i seguenti:

- Viale Amedeo Duca d'Aosta (nell'area antistante l'ufficio postale);
- Viale Amedeo Duca d'Aosta, civico n. 18;
- Via Marconi – nelle immediate vicinanze della casa delle associazioni;
- Via Azzurri 2006 (zona palazzetto o altra area adiacente);
- Zona mercato settimanale-Piazza della Meridiana: 1 zona ingresso + 1 zona uscita (Via Marconi);

L'occupazione del suolo pubblico con gazebo e banchetti è autorizzata per la sola propaganda elettorale o per raccolta firme, non potranno essere utilizzati sistemi di amplificazione né potrà effettuarsi pubblicità fonica, ovvero, svolgersi con modalità assimilabili a comizio elettorale.

L'addobbo con materiale di propaganda, su banchetti, su gazebo o su cavalletti, deve essere posizionato all'interno dell'area concessa.

L'addobbo dei gazebo e dei tavolini deve essere rimosso nelle ore in cui tavolini e gazebo non funzionano o non sono presidiati e comunque oltre l'orario autorizzato.

E' consentito autorizzare l'installazione di gazebo i quali, secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno, possono essere identificati attraverso bandiere dei partiti e dei movimenti politici.

La violazione di quanto sopra citato comporterà lo sgombero d'ufficio immediato, fatte salve le sanzioni di legge.

La domanda di occupazione di suolo pubblico per l'installazione di banchetti o gazebo può riguardare una o più date ma limitatamente ad un periodo non superiore a dieci giorni, inteso come periodo intercorrente tra il lunedì e la domenica.

Per ogni data ciascun soggetto politico può presentare la richiesta per ogni singola postazione per una sola fascia oraria scelta tra le seguenti:

- mattino dalle 8,00 alle 14,00;
- pomeriggio dalle 14,00 alle 20,00;
- sera dalle 20,00 alle 24,00.

Ogni comizio o manifestazione avrà la durata massima di tre ore, intendendosi l'ultimo quarto d'ora destinato alla conclusione e al disimpegno del luogo stesso. In caso di richieste coincidenti per area e per orario, per consentire l'avvicendamento dei richiedenti, dovranno essere rispettati i seguenti criteri: i comizi non potranno durare per più di due ore come sopra già evidenziato o di un'ora (nell'ultimo giorno di campagna elettorale e cioè il venerdì precedente la votazione); l'area verrà assegnata, per l'orario richiesto, alla domanda pervenuta per prima (farà fede la data e l'orario di ricevimento registrati nel Protocollo comunale), mentre alla richiesta pervenuta per seconda verrà assegnata l'area per il tempo successivo, salvo diverso accordo che dovesse intervenire tra i rappresentanti dei richiedenti.

C) Presentazione della domanda

Possono inoltrare richiesta per usufruire dei locali/spazi pubblici il rappresentante legale (o suo delegato) del partito, della lista o del movimento presenti nelle competizioni elettorali, di norma due giorni prima della data fissata per il comizio o la riunione.

Le richieste devono essere trasmesse:

- tramite PEC all'indirizzo: comune.comun_nuovo@pec.regione.lombardia.it;

- tramite mail non certificata all'indirizzo: protocollo@comune.comunnuovo.bg.it;
- in forma cartacea presso l'Ufficio Protocollo sito in Piazza Alcide De Gasperi (nel rispetto degli orari di apertura).

Chi sottoscrive la richiesta si assume la responsabilità del rispetto delle norme che regolano la materia. L'istruttoria e il rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo dei suddetti locali è di competenza dell'Ufficio Elettorale.

L'Ufficio Elettorale provvede alla verifica della disponibilità dei locali richiesti e la comunica al richiedente all'indirizzo PEC o di posta elettronica indicato dallo stesso nella domanda. Da quel momento la data e il luogo richiesto sono da considerarsi prenotati.

L'utilizzo dei locali interni come sopra individuati alla lettera A) è soggetto al pagamento di una tariffa a titolo di rimborso spese di € 30,00.

Il versamento della tariffa deve essere effettuato, entro il giorno prima dell'iniziativa, sul conto di tesoreria identificato con il seguente IBAN: IT77B0894052930000000309341- Banca BCC Bergamasca e Orobia filiale di Comune di Nuovo (per versamenti effettuati fino al 30/04/2024) e con il seguente IBAN IT02H0760103200001070365612 – Poste italiane s.p.a. (per versamenti effettuati dal 1/05/2024) indicando come causale “*Utilizzo (tipo sala) in data _____*”.

Contestualmente verranno consegnate le chiavi della sala, che dovranno essere restituite il giorno dopo o il lunedì se l'iniziativa si svolge nei giorni di venerdì, sabato o domenica.

D) Propaganda elettorale nel giorno precedente e in quelli stabiliti per le elezioni

Dalle ore 00.00 del giorno antecedente quello della votazione non possono più essere consentiti ne comizi, ne riunioni di propaganda elettorale diretta o indiretta in qualsiasi luogo pubblico o aperto al pubblico, nonché ogni forma di propaganda elettorale entro il raggio di 200 metri dall'ingresso delle Sezioni elettorali (art. 9 Legge n. 212/56).

E) Rinvio dinamico

Le presenti disposizioni si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme nazionali, regionali o di prescrizioni inderogabili del Ministero dell'Interno o di altre Autorità competenti in materia. Nelle more dell'adeguamento delle presenti disposizioni si applica immediatamente la normativa sopravvenuta.