



**COMUNE DI COMUN NUOVO**  
**Provincia di Bergamo**  
**P.zza A. De Gasperi - 24040 COMUN NUOVO - tel. 035//595043 fax**  
**035/595575**

Comun Nuovo, 13/03/2024  
Prot. N. 2212/LC/bl

**Oggetto: ATTIVITÀ EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI/E E RAGAZZI/E 3-13 ANNI - APPROVAZIONE PROGETTO “SERVIZI ESTIVI IN RETE” E SCHEMA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ESTATE 2024.**

**SCADENZA 5 aprile 2024**

### **PREMESSA**

---

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 16 del 12/03/2024.

Attraverso l'offerta integrata dei servizi ricreativi estivi del territorio, l'Amministrazione Comunale intende sostenere le famiglie dando risposte concrete alle esigenze di conciliazione durante la chiusura delle scuole nel periodo 10 giugno 2024 – 6 settembre 2024 e, al contempo, arricchire il panorama delle proposte sul territorio.

Nello specifico, si vuole offrire alla cittadinanza un'offerta plurale e integrata di servizi nella quale vengano a coordinarsi le proposte educative e ludiche di soggetti afferenti al mondo dell'associazionismo e privati, in una logica di complementarietà.

Infatti, nell'ambito delle proposte che lo scorso anno sono state rivolte ai cittadini più giovani e per le quali è stata prevista un'attività di informazione e comunicazione congiunta alle famiglie, trovano spazio diversi modelli organizzativi quali:

- servizi estivi educativi fascia 3-6 anni;
- servizi ricreativi estivi diffusi 6-13 anni.

In questo quadro, tenuto conto della disponibilità dei plessi scolastici del territorio, sulla base anche delle positive esperienze degli scorsi anni, si intende procedere alla realizzazione dei servizi educativi e ricreativi per la fascia 3-13 anni che si sviluppino attraverso l'attività di coordinamento di un soggetto capofila nel contesto della cui offerta si vengano ad integrare le proposte, alternative o sussidiarie, di altri soggetti (enti religiosi, associazioni, società sportive, soggetti del privato sociale o commerciale).

Premesso che la normativa sotto citata è da ritenersi ordinaria di riferimento e che seguiranno eventuali ulteriori disposizioni adottate dallo Stato e/o dalla Regione per la gestione in sicurezza delle norme Covid-19 dei servizi educativi estivi.

**ART. 1 - SOGGETTI DESTINATARI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E FINALITÀ DELL'AVVISO**

---

Il Comune di Comun Nuovo intende promuovere proposte di attività estive rivolte ai/alle bambini/e e ragazzi/e della fascia di età 3–13 anni dando priorità ai residenti nel comune di Comun Nuovo.

La proposta può essere estesa a prezzo pieno ai/alle bambini/e e ragazzi/e della fascia di età 3–13 non residenti solamente se i numeri lo consentiranno.

Mediante la manifestazione di interesse l'Amministrazione Comunale individuerà i soggetti con i quali condividere il programma delle attività e sottoscrivere apposito atto di accordo.

Si riserva la partecipazione alla presente procedura ai soggetti, in forma singola o che stipuleranno un accordo di collaborazione con altri soggetti, con sede operativa e/o con attività documentabile nel Comune di Comun Nuovo.

## **ART. 2 - REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

---

I soggetti sopra indicati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere associazioni di promozione sociale, di cui alla Legge n. 383 del 7 dicembre 2000 (così come modificata dal D.Lgs. 117/2017), società sportive, imprese, consorzi, cooperative sociali che abbiano nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività aggregative, educative, sportive o similari rivolte a minori;
- essere soggetti gestori di servizi educativi, socio culturali e/o sportivi e/o ricreativi rivolti alla fascia d'età oggetto della manifestazione di interesse;
- avere effettivamente realizzato nell'ultimo triennio attività con minori nell'area educativa, socio culturale e/o sportiva e/o ricreativa.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

## **ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

---

### **Presentazione della manifestazione di interesse**

Le candidature dovranno essere presentate tramite PEC (comune.comun\_nuovo@pec.regione.lombardia.it) indicando nell'oggetto: "ATTIVITÀ EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI 0-13 ANNI - PROGETTO "SERVIZI ESTIVI IN RETE".

### **Le candidature dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 5 aprile 2024.**

Farà fede la data di arrivo alla PEC posta elettronica certificata del Comune.

All'interno della comunicazione di candidatura dovranno essere contenuti:

- – "PROPOSTA CANDIDATURA ATTIVITÀ EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI 3-13 ANNI - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMULAZIONE DI PROPOSTE ESTATE 2024" debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- La presentazione della proposta progettuale incluso sintetico piano economico (max 4 facciate);
- Una scheda riepilogativa dei costi settimanali applicati e delle relative scontistiche.

Nel caso di collaborazione di più soggetti la modulistica presentata deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante del soggetto capogruppo della rete progettuale
- da ciascun soggetto partecipante alla rete progettuale.

Deve, inoltre, essere presentata un'ipotesi operativa in cui siano chiarite le modalità di collaborazione ed integrazione tra i diversi soggetti associati in calce alla proposta progettuale.

## **ART. 4 - MODALITÀ DI SELEZIONE DEI SOGGETTI RICHIEDENTI – PROGETTO**

---

Oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 i soggetti devono presentare un progetto rispondente ai seguenti standard:

- Realizzazione del progetto estivo nel territorio comunale per minori di età compresa tra i 3 e i 13 anni per i seguenti periodi:
  - fascia 3-6 anni: dal 1° luglio al 9 agosto 2024;
  - fascia 6-13 anni: dal 10 giugno al 9 agosto 2024 e dal 26 agosto al 6 settembre 2024
- Indicare il numero di ore di apertura del servizio comprensivo di accoglienza, pre e post;
- Dettagliare l'offerta alle famiglie prevedendo un'opzione full time (ore 8-17.00), una part time (ore 8-12.30), con o senza offerta pranzo;
- Progetto educativo, organizzativo e gestionale che preveda attività relative ad una o più delle seguenti aree: ludico-ricreativa, laboratoriale, culturale, linguistica, ambientale, sportiva e che ponga, inoltre, specifica attenzione all'accoglienza e all'integrazione dei minori disabili e/o minori in situazione di fragilità sociale;
- Garantire un rapporto numerico operatori/bambini pari o inferiore a quanto disposto dalla normativa vigente;
- Presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito educativo/organizzativo che abbia già svolto tale ruolo per almeno tre anni;
- Presenza di personale con adeguata formazione e qualificazione documentabile;
- Disponibilità ad offrire una adeguata opportunità a adolescenti volontari del territorio in veste di aiuto animatori al fine di ottenere crediti formativi;
- Fornitura e distribuzione dei pasti, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, ivi compresa la notifica ai fini della registrazione ai sensi art. 6 CE 852/2004;
- Dettagliata illustrazione del ciclo quotidiano di pulizia secondo quanto disposto dalla normativa vigente;
- Stesura relazione conclusiva sul servizio estivo con rendicontazione delle presenze degli utenti;
- Costi settimanali previsti, ad esclusione di eventuale attività in piscina e gite, prevedendosi altresì per chi non aderirà a tali iniziative la possibilità di svolgere attività ordinarie presso uno dei luoghi deputati alla realizzazione del progetto.

## VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La proposta progettuale presentata sarà valutata secondo i seguenti criteri:

### Punteggio massimo 100

Innovatività delle proposte formulate	<b>Max Punti 15</b>
Coerenza della proposta progettuale in base alla fascia d'età	<b>Max Punti 15</b>
Tariffa settimanale: la tariffa settimanale che sarà considerata per l'attribuzione del punteggio sarà quella relativa ad una fruizione a tempo pieno, inclusi consumo del pasto e tutte le attività proposte - piscina e gite escluse - per i non residenti	<b>Max Punti 20</b>

Verrà attribuito un punteggio sino a 5 punti in ragione delle scontistiche concesse per i residenti.	
Sconti previsti per fratelli: allo sconto maggiore sarà assegnato il punteggio maggiore mentre alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto	<b>Max Punti 5</b>
Accordo di partnership con altre realtà e associazioni del territorio	<b>Max Punti 30</b>
Numero di minori in situazione di fragilità sociale accolti gratuitamente per ciascun turno: al numero maggiore di utenti settimanali gratuiti sarà assegnato il punteggio maggiore mentre alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto. I minori che potranno fruire della gratuità verranno concordati in accordo con il servizio sociale comunale	<b>Max Punti 15</b>

Si precisa che:

l'amministrazione comunale metterà a disposizione n. 10 ore settimanali fino ad un massimo di 40 ore di assistenza educativa ad personam ai diversamente abili residenti che fruiranno del part time e n. 15 ore settimanali fino ad un massimo di 60 ore di assistenza educativa ad personam ai diversamente abili residenti che fruiranno del tempo pieno.

Ci si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni della documentazione presentata.

Verranno valutate le proposte con punteggio superiore a punti 60.

#### **ART. 5 – ASSEGNAZIONE E RELATIVA DURATA**

Terminata la valutazione della documentazione presentata secondo quanto sopra descritto si procederà all'individuazione del progetto ritenuto coerente alle richieste della presente selezione.

L'individuazione verrà effettuata con provvedimento dirigenziale - pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune di Comun Nuovo che avrà valenza di notifica ai Soggetti partecipanti ai sensi di legge.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione in oggetto anche in presenza di una sola proposta pervenuta, purché risponda ai requisiti della presente Manifestazione.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

#### **ART. 6 – ATTO DI ACCORDO CON I SOGGETTI SELEZIONATI**

Il Gestore selezionato, unitamente agli enti partners che hanno dato disponibilità in sede di progettazione a mettersi in rete, sottoscriveranno apposito atto di accordo con il Comune per l'Estate 2024.

#### **6.1 Impegni dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- mettere a disposizione del gestore del progetto estivo 2024 le sedi scolastiche, le cui spese per le utenze saranno a carico del Gestore;
- collaborare con i soggetti individuati per la realizzazione delle attività estive;
- provvedere alla supervisione del servizio realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta, ai fini delle normali attività di monitoraggio e verifica;
- pubblicizzare l'iniziativa e le modalità di preiscrizione, le quali saranno raccolte e gestite in modo centralizzata dal soggetto gestore allo scopo di garantire la corretta applicazione dei criteri di priorità.

## **6.2 Impegni del Gestore**

Il Gestore si impegna a:

- mantenere i costi settimanali indicati nella manifestazione di interesse;
- gestire le iscrizioni e incassare le rette stabilite in base agli orari di adesione;
- impegnarsi, qualora aggiudicatari, a rispettare l'obbligo di presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) ed i relativi adempimenti ivi richiamati prima dell'avvio del servizio;
- impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate ai bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico) e raccordarsi con il servizio sociale comunale;
- assumere a proprio rischio la gestione delle attività ricreative estive anche in ordine a responsabilità civile per danni a cose o a persone derivanti dallo svolgimento dell'attività;
- esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- garantire che tutto il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non abbia comportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
- impegnarsi a stipulare idonea copertura RCT per danni arrecati a cose o persone ad essi imputabili durante l'esecuzione del servizio e comunque a garanzia di tutti i danni che eventualmente si potranno verificare nell'esecuzione del servizio: utenti, terzi, operatori.

## **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI DELLA PROCEDURA**

Nell'ambito delle attività volte a dare esecuzione al presente contratto la scrivente, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali del Fornitore, nonché dei suoi dipendenti, collaboratori e rappresentanti.

Per maggiori dettagli si rinvia all'apposita informativa di cui il Fornitore dichiara di aver preso visione e che si impegna a trasmettere agli altri soggetti interessati sopra individuati.

## **ART. 8 – COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia o criticità tra le parti in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della presente manifestazione di interesse e delle successive convenzioni sarà risolta dalle parti in via bonaria.

#### **ART. 9 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

Informazioni e chiarimenti inerenti la presente Manifestazione di interesse potranno essere richiesti fino a tre giorni prima del termine per la presentazione delle proposte esclusivamente via e-mail all'indirizzo del protocollo del Comune.

Le risposte ai quesiti saranno fornite a mezzo e-mail unitamente alle eventuali informazioni integrative che il Comune dovesse ritenere utili per lo svolgimento e il buon fine della procedura.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Leonilde Dr.ssa Concilio**